

Factura Pequeño Contribuyente

ANA SOPHIA , OROZCO OROZCO

Nit Emisor: 116382783

ANA SOPHIA OROZCO OROZCO

7 AVENIDA 1-61 zona 2, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4DE7D13B-29A7-433B-B8F8-66B0B4223A6E

Serie: 4DE7D13B Número de DTE: 698827579

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:45:15

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:45:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-119, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-5-2025.	11,500.00	0.00	0.00	11,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,500.00	

CANCELADO

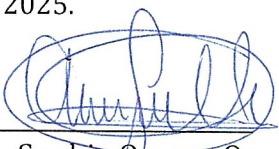
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4DE7D13B, número de DTE 698827579 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Ana Sophia Orozco Orozco, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-119 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-5-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f) 
Ana Sophia Orozco Orozco
DPI:3006051370101

(f)

MSc. Elizabeth Pacheco Ardón

Encargada de Planeamiento con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764600822703

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:53 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:45:15
Emisor:	116382783
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANA SOPHIA OROZCO OROZCO
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 11500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4DE7D13B-29A7-433B-B8F8-66B0B4223A6E
Serie:	4DE7D13B
Número del DTE:	698827579
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:45:1506:004DE7D13B29A7433BB8F866B0B4223A6E
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:52:40
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



✓ Al 01/12/2025 08:52:51 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116382783
NOMBRE	ANA SOPHIA, OROZCO OROZCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-119 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Sophia Orozco Orozco ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/12/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Monto a pagar: Once mil quinientos quetzales exactos ✓		(Q11,500.00) ✓
Prestados en:		Planeamiento ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en orientar al personal de las dependencias del Ministerio en la elaboración o actualización de los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en orientar al personal en la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, durante el mes de diciembre de 2025.	75%	En proceso.
2) Brindar apoyo técnico en verificar la redacción de los objetivos, normas y pasos secuenciales de los procedimientos que conforman los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en la verificación de la redacción de los objetivos, normas y pasos secuenciales de los procedimientos que conforman el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y	75%	En proceso.

	Regulaciones durante el mes de diciembre de 2025.		
3) Brindar apoyo técnico en diagramar los procedimientos de los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en diagramar los procedimientos de los manuales de normas y procedimientos a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el mes de diciembre de 2025.	75%	En proceso.
4) Brindar apoyo técnico en verificar el formato final de los manuales de normas y procedimientos de las dependencias del Ministerio.	Brindé apoyo en verificar el formato final de los manuales de normas y procedimientos a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el mes de diciembre de 2025.	75%	En proceso.
5) Brindar apoyo técnico en verificar los apartados del I. al IV. de los manuales de organización y funciones.	Brindé apoyo en la verificación de los apartados del I. al IV. de los manuales de organización y funciones a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado.
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Brindé apoyo en dar seguimiento a las solicitudes que ingresan a Planeamiento con relación a manuales de normas y procedimientos y de organización y funciones, durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en las reuniones de la mesa de trabajo encargada de apoyar al Comité de Innovación y Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en dar seguimiento para la aprobación del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo del Certificado de Compra de Cosecha Nacional de</p>	100%	Finalizado.

	<p>Arroz en Granza -CCC-, durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en el seguimiento a la estructura organizacional, y de puestos del Instituto Geográfico Nacional "Ingeniero Alfredo Obiols Gómez", durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en dar seguimiento para la aprobación de la Guía de Seguridad Industrial para la prevención de Sinistros de Almacén e Inventarios de la Administración Interna del Ministerio, durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en la elaboración del manual técnico para la Implementación del Reglamento de la Ley de Integración del Sector Primario y Agropecuario, durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Brinde apoyo en el acompañamiento a las reuniones de trabajo con personal de VISAR y PRONACOM para la sistematización de sus procesos durante el mes de diciembre de 2025.</p>		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Ana Sophia Orozco Orozco

DPI: 3006 05137 0101

Celular: 56315955

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

MSc. Elizabeth Pacheco Ardón
Encargada de Planeamiento con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-119 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Sophia Orozco Orozco ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Monto pagado: Ciento treinta y siete mil seiscientos veintinueve quetzales con tres centavos		(Q137,629.03)
Prestados en:		Planeamiento ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en orientar al personal de las dependencias del Ministerio en la elaboración o actualización de los manuales de normas y procedimientos	Brindé apoyo en orientar al personal en la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	75%	En proceso
2) Brindar apoyo técnico en verificar la redacción de los objetivos, normas y pasos secuenciales de los procedimientos que conforman los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en la verificación de la redacción de los objetivos, normas y pasos secuenciales de los procedimientos que conforman el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura del	75%	En proceso

	Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
3) Brindar apoyo técnico en diagramar los procedimientos de los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en diagramar los procedimientos de los manuales de normas y procedimientos a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	75%	En proceso
4) Brindar apoyo técnico en verificar el formato final de los manuales de normas y procedimientos de las dependencias del Ministerio	Brindé apoyo en verificar el formato final de los manuales de normas y procedimientos a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	75%	En proceso
5) Brindar apoyo técnico en verificar los apartados del I. al IV. de los manuales de organización y funciones.	Brindé apoyo en la verificación de los apartados del I. al IV. de los manuales de organización y funciones a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo en dar seguimiento a las solicitudes que ingresan a Planeamiento con relación a manuales de normas y procedimientos y de organización y funciones, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. Brindé apoyo en las reuniones de la mesa de trabajo encargada de apoyar al Comité de	100%	Finalizado

	<p>Innovación y Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Brinde asistencia en las reuniones de trabajo en relación a la Transformación Digital y Datos Abiertos como elemento clave, desarrollado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto Electrónico, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre 2025.</p> <p>Brindé apoyo en dar seguimiento para la aprobación del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo del Certificado de Compra Nacional de Cosecha de Arroz en Granza -CCC-del, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé acompañamiento técnico en reuniones para la aprobación de la Guía de Seguridad Industrial para la prevención de Sinistros de Almacén e Inventarios de la Administración Interna del Ministerio, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en la elaboración del manual técnico para la Implementación del Reglamento de la Ley de Integración del Sector Primario y Agropecuario, durante el periodo</p>		
--	--	--	--

	<p>correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Brinde apoyo en el acompañamiento a las reuniones de trabajo con personal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y del Programa de Competitividad PRONACOM para la sistematización de sus procesos durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p>		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025, brindé apoyo técnico al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en orientar a los servidores públicos y prestadores de servicios técnicos y profesionales en la elaboración o actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de la Dirección de la Normatividad de la Pesca y Acuicultura del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones; verificar la redacción de los objetivos, normas y pasos secuenciales de los procedimientos que conforman el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones; diagramar los procedimientos de los manuales de normas y procedimientos a solicitud de las dependencias; la verificación del formato final de los manuales de normas y procedimientos a solicitud de las dependencias del Ministerio; verificar los apartados del I. al IV. de los manuales de organización y funciones a solicitud de las dependencias del ministerio; dar seguimiento a las solicitudes que ingresan a Planeamiento con relación a manuales de normas y procedimientos y de organización y funciones; reuniones de la mesa de trabajo encargada de apoyar al Comité de Innovación y Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; reuniones de trabajo en relación a la Transformación Digital y Datos Abiertos como elemento clave, desarrollado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto Electrónico; seguimiento para la aprobación del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo del -CCC-(Certificado de Compra de Cosecha de Arroz en Granza); reuniones para la aprobación de la Guía de Seguridad Industrial para la prevención de Siniestros de Almacén e Inventarios; Implementación del Reglamento de la Ley de Integración del Sector Primario y Agropecuario y sistematización de los procesos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones con personal del Programa de Competitividad PRONACOM.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Ana Sophia Orozco-Orozco
DPI: 3006 05137 0101
Celular: 56315955

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f) 
MSc. Elizabeth Pacheco Ardón
Jefe de Fortalecimiento y Modernización Institucional
Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f) 
Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación


Aprobado (f) 
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

